TESCo

Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir! | EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | TESCo TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO

PLÁTICA DE INDUCCIÓN

SERVICIO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

ENERO 2025

El proceso de Servicio Social se fundamenta en:

- **Subproceso de Servicio Social declarado en el Sistema de Gestión de Calidad del TESCo, Norma ISO 9001-2015.**
- **Manual de Lineamientos Académico - Administrativos del Tecnológico Nacional de México.**
- **Reglamento de Servicio Social del Estado de México.**

- Ley que Crea el Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal Denominado Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.
- Manual General de Organización del TESCo.
- Reglamento Interior del TESCo.
- Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

¿Qué es el Servicio Social?

Es el **conjunto de actividades de carácter temporal y obligatorio** que prestan los estudiantes, en el que aplicarán los conocimientos científicos, técnicos y humanísticos adquiridos en su formación.

¿POR QUÉ ES OBLIGATORIO?

Requisito para iniciar con el proceso de Residencia Profesional

Requisito para obtener el Título Profesional

Duración y características

- El Servicio Social tiene un valor curricular de **10 créditos.**

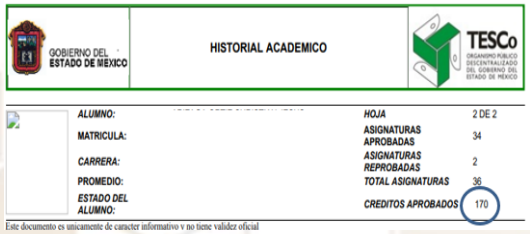
- Su duración es por un periodo mínimo de **6 meses,** máximo se debe terminar en 2 años.

- Se debe cubrir un mínimo de **480 horas.**

Requisitos para poder iniciar el trámite

- Cumplir con el **50% de créditos (130).**

- **Alta de la materia** en horario semestral.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | HISTORIAL ACADEMICO | TESCo

ALUMNO:		HOJA	2 DE 2
MATRICULA:		ASIGNATURAS APROBADAS	34
CARRERA:		ASIGNATURAS REPROBADAS	2
PROMEDIO:		TOTAL ASIGNATURAS	36
ESTADO DEL ALUMNO:		CREDITOS APROBADOS	170

Este documento es unicamente de caracter informativo y no tiene validez oficial

Opciones para acreditar el Servicio Social

1. Realizar el Servicio Social en una Dependencia Pública o Privada (con la que el TESCo tenga convenio).
2. Participar en el Modelo de Educación Dual.
3. Participar en el Programa de Servicio Social Comunitario.
4. Acreditación automática por artículo del Reglamento de Servicio Social del Estado de México.

1. Realizar el Servicio Social en alguna Dependencia Pública o Privada

Catálogo de Sugerencias

Nota: exceptuando escuelas de Nivel Básico (kínder, primaria y secundaria)

2. Participar en el Modelo de Educación Dual

Estar inscrito en el Modelo de Educación Dual.

3. Participar en el Programa Servicio Social Comunitario

La Convocatoria para participar en el Programa de Servicio Social Comunitario, es emitida por parte del Gobierno del Estado de México.

- Estímulo económico mensual durante seis meses de $1,000.00.
- Enfoque especifico de actividades.

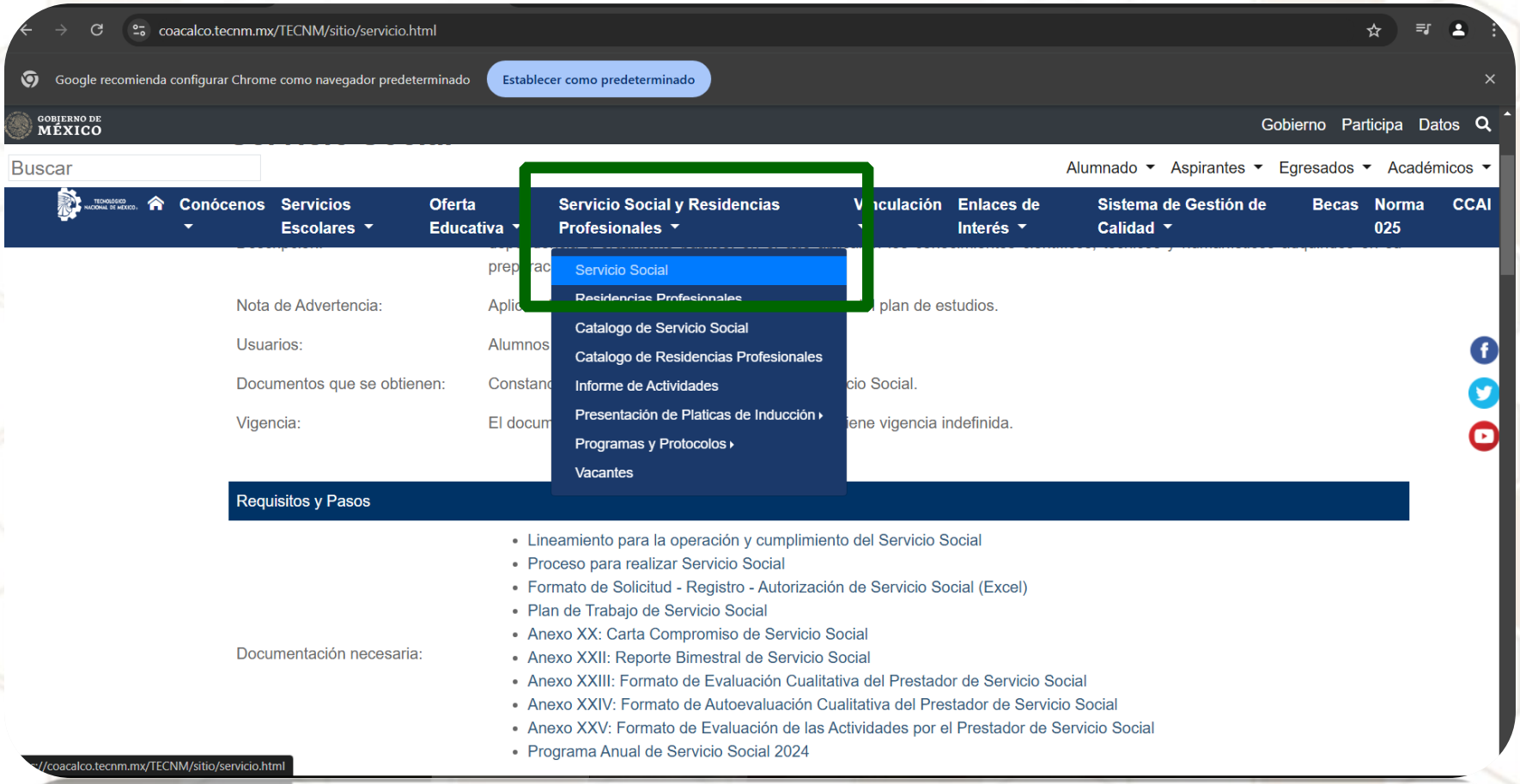
4. Acreditación automática por artículo del Reglamento de Servicio Social del Estado de México

Artículo 19. No están obligados a realizar el Servicio las **personas mayores de 60 años** y las que se encuentren impedidos por alguna **enfermedad grave**, que deberá ser calificada por una institución pública de salud reconocida.

Artículo 21. A los estudiantes y pasantes que **laboren en cualquiera de las dependencias de los gobiernos federal, estatal o municipales, o en alguno de los organismos descentralizados**, el trabajo que desempeñen se les tomará en cuenta como Servicio, siempre y cuando las labores que realicen sean acordes con su perfil profesional y permanezcan laborando, al menos, durante un año continuo.

Formatos - Página del TESCo

https://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



Pasos para iniciar el trámite

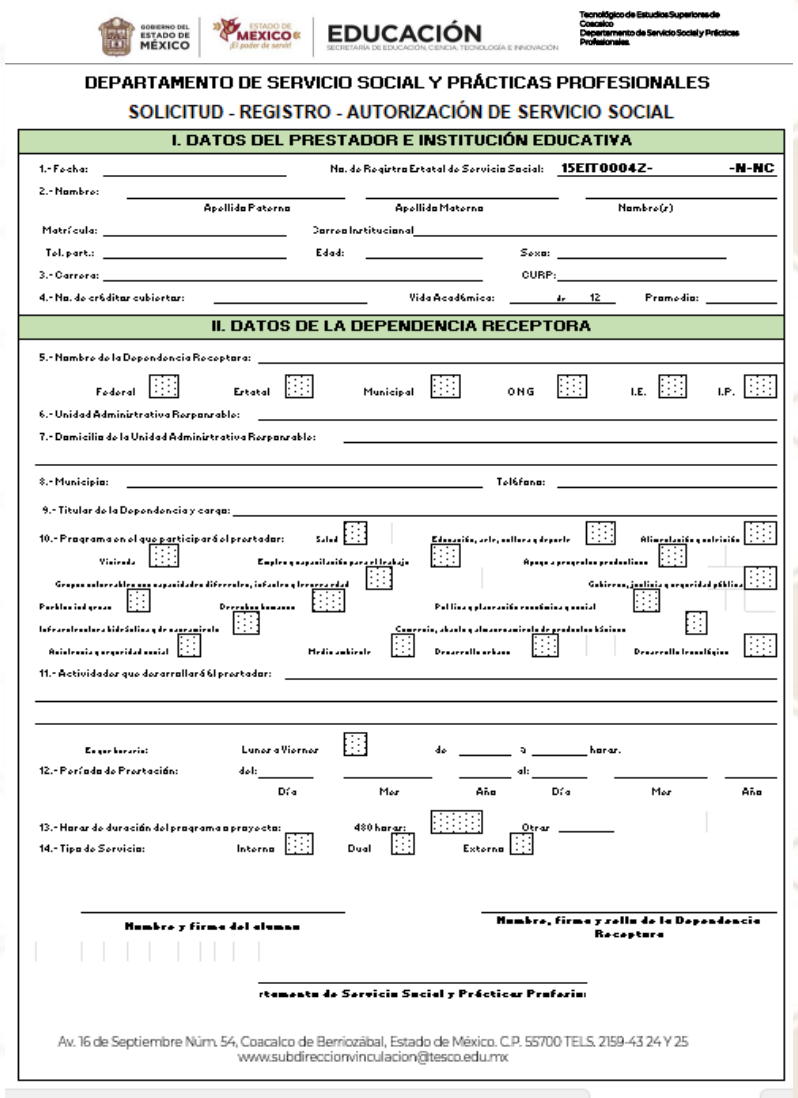
PASO 1.

Entregar en el Departamento de Servicio Social:

- Solicitud - Registro - Autorización de Servicio Social.
- Historial Académico con el alta de la materia de Servicio Social.
- CURP actualizado.

Solicitud - Registro - Autorización de Servicio Social

- Datos personales del prestador.
- Datos académicos.
- Datos donde se realizará el Servicio Social.
- Tipo de programa de servicio.
- Firma y sello de la Dependencia.



EDUCACIÓN

Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco
Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

SOLICITUD - REGISTRO - AUTORIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

I. DATOS DEL PRESTADOR E INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1.- Fecha: _____ No. de Registro Estatal de Servicio Social: 15EIT0004Z- -N-NC

2.- Nombre: _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____ Nombre(s)

Matrícula: _____ Correo Institucional _____

Tel. part.: _____ Edad: _____ Sexo: _____

3.- Carrera: _____ CURP: _____

4.- No. de créditos cubiertos: _____ Vida Académica: ____ de 12 Promedio: _____

II. DATOS DE LA DEPENDENCIA RECEPTORA

5.- Nombre de la Dependencia Receptora: _____

Federal ☐ Estatal ☐ Municipal ☐ ONG ☐ I.E. ☐ I.P. ☐

6.- Unidad Administrativa Responsable: _____

7.- Domicilio de la Unidad Administrativa Responsable: _____

8.- Municipio: _____ Teléfono: _____

9.- Titular de la Dependencia y cargo: _____

10.- Programa en el que participará el prestador: Salud ☐ Educación, arte, cultura y deporte ☐ Alimentación y nutrición ☐ Vivienda ☐ Empleo y capacitación para el trabajo ☐ Apoyo a programas productivos ☐ Grupos vulnerables con capacidades diferentes, infantes y tercera edad ☐ Gobierno, justicia y seguridad pública ☐ Problemas indígenas ☐ Derechos humanos ☐ Política y planeación económica y social ☐ Infraestructura hidráulica y de saneamiento ☐ Comercio, abasto y almacenamiento de productos básicos ☐ Asistencia y seguridad social ☐ Medio ambiente ☐ Desarrollo urbano ☐ Desarrollo tecnológico ☐

11.- Actividades que desarrollará el prestador: _____

Horario: Lunes a Viernes ☐ de _____ a _____ horas.

12.- Periodo de Prestación: del: _____ Día _____ Mes _____ Año al: _____ Día _____ Mes _____ Año

13.- Horas de duración del programa o proyecto: 480 horas: ☐ Otras _____

14.- Tipo de Servicio: Interna ☐ Dual ☐ Externa ☐

Nombre y firma del alumno

Nombre, firma y sello de la Dependencia Receptora

Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales

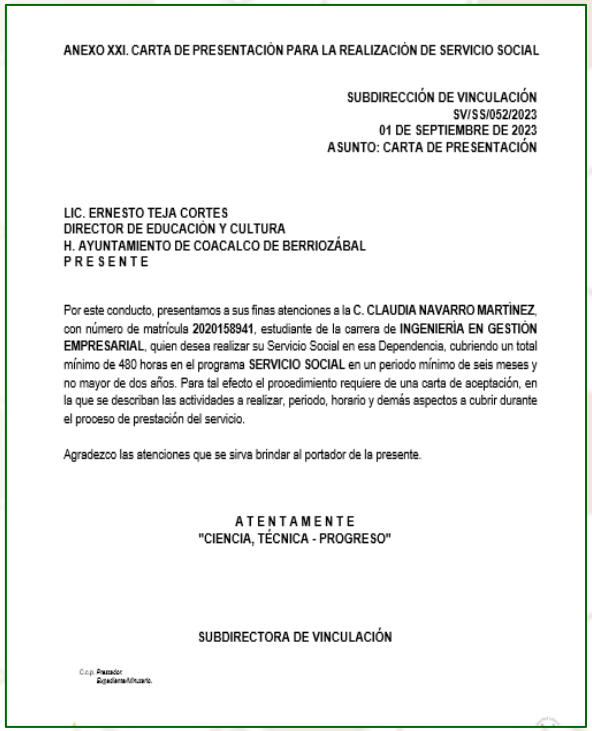
Av. 16 de Septiembre Núm. 54, Coacalco de Berriozábal, Estado de México. C.P. 55700 TELS. 2159-43 24 Y 25
www.subdireccionvinculacion@tesco.edu.mx

PASO 2.

Recibir tu Carta de Presentación.

Esta carta es entregada por el Departamento de Servicio Social en un lapso de 7 a 15 días hábiles posteriores a la entrega de la solicitud.

Los datos que aparecen en la Carta de Presentación son los datos que se colocan en la Solicitud.



ANEXO XXI. CARTA DE PRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN
SV/SS/052/2023
01 DE SEPTIEMBRE DE 2023
ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN

LIC. ERNESTO TEJA CORTES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA
H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL
P R E S E N T E

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones a la C. CLAUDIA NAVARRO MARTÍNEZ, con número de matrícula 2020158941, estudiante de la carrera de INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, quien desea realizar su Servicio Social en esa Dependencia, cubriendo un total mínimo de 480 horas en el programa SERVICIO SOCIAL en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años. Para tal efecto el procedimiento requiere de una carta de aceptación, en la que se describan las actividades a realizar, periodo, horario y demás aspectos a cubrir durante el proceso de prestación del servicio.

Agradezco las atenciones que se sirva brindar al portador de la presente.

A T E N T A M E N T E
"CIENCIA, TÉCNICA - PROGRESO"

SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN

C.c.p. Prestador.
Expediente/Minuario.

PASO 3.

Entregar en el Departamento de Servicio Social:

A partir de la fecha que recogiste tu Carta de Presentación tienes **10 días hábiles** como límite para entregar la siguiente documentación:

- Acuse de la Carta de Presentación (copia sellada y firmada por la dependencia).
- Carta de Aceptación (membretada, sellada y firma en original).
- Carta Compromiso.
- Plan de Trabajo (Sellado y firmado por la dependencia).

Deberás de entregar en original y copia, ningún archivo se puede modificar.

PASO 4.

Posteriormente cada bimestre deberás entregar en el Departamento de Servicio Social:

- Anexo XXII. Reporte Bimestral de Servicio Social.
- Anexo XXIII. Formato de Evaluación cualitativa del prestador de Servicio Social.
- Anexo. XXIV. Formato de Autoevaluación cualitativa del prestador de Servicio Social.
- Anexo XXV. Formato de Evaluación de las actividades por el prestador de Servicio Social.

En la entrega del tercer informe bimestral, deberás de entregar tu **Carta de Término** emitida por la Dependencia y la encuesta de satisfacción.

Nota*: Con relación a las fechas de corte bimestral, NO se incluyen sábados, domingos, días festivos o periodo vacacional en caso de caer en uno de estos días recorrer al siguiente día hábil.*

PASO 5.

Conclusión del Servicio Social.

Al concluir el Servicio Social y una vez que se vea reflejada la calificación en el historial académico, deberás acudir al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales por la **CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL.**

PROCESO PARA REALIZAR SERVICO SOCIAL

El Servicio Social es el conjunto de actividades de carácter temporal y obligatorio que prestan los estudiantes, en el que aplicarán los conocimientos científicos, técnicos y humanísticos adquiridos en su formación. Tiene un valor curricular de 10 créditos. Su duración es por un periodo de 6 meses y no mayor a 2 años. Cubrir un mínimo de 480 horas.

Requisitos:

- Cumplir con el **50% de créditos (130).**
- **Alta de la materia** en horario semestral.

1

El trámite inicia con la entrega de:

- ✓ Solicitud - Registro - Autorización de Servicio Social.
- ✓ Historial Académico con el alta de la materia de Servicio Social.
- ✓ CURP actualizado.

2

A partir de la fecha que recibas tu Carta de Presentación tienes 10 días hábiles para entregar la siguiente documentación:

- ✓ Acuse de la Carta de Presentación (copia sellada y firmada por la dependencia).
- ✓ Carta de Aceptación (membretada, sellada y firma).
- ✓ Carta Compromiso de Servicio Social).
- ✓ Plan de Trabajo (Sellado y firmado por la dependencia).

3

Cada bimestre deberás entregar :

- ✓ Anexo XXII. Reporte Bimestral de Servicio Social.
- ✓ Anexo XXIII. Formato de Evaluación cualitativa del prestador de Servicio Social.
- ✓ Anexo. XXIV. Formato de Autoevaluación cualitativa del prestador de Servicio Social.
- ✓ Anexo XXV. Formato de Evaluación de las actividades por el prestador de Servicio Social.

En la entrega del tercer informe bimestral, deberás de entregar tu **Carta de Término** emitida por la Dependencia y tu comprobante de la encuesta de satisfacción.

4

Al concluir tu Servicio Social y una vez que veas tu calificación reflejada en tu historial académico, deberás de pasar al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales por tu **Constancia de Terminación de Servicio Social.**

Servicio Social

depto_servicio_social@tesco.edu.mx