**ANEXO XXX. FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Residente: | (1) | Número de matrícula: | (2) |
| Nombre del proyecto: | (3) |
| Programa Educativo: | (4) |
| Periodo de realización de la Residencia Profesional: | (5) del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa |
| Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): | (6) |

|  |
| --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente** |
| **Criterios a evaluar** | **Valor** | **Evaluación** |
| **Evaluación por el asesor externo** | Portada. | 2 | (7) |
| Agradecimientos. | 2 | (8) |
| Resumen. | 2 | (9) |
| Índice. | 2 | (10) |
| Introducción. | 2 | (11) |
| Problemas a resolver, priorizándolos. | 5 | (12) |
| Objetivos. | 5 | (13) |
| Justificación. |  |  |
| Marco teórico (fundamentos teóricos). | 10 | (14) |
| Procedimiento y descripción de las actividades realizadas. | 5 | (15) |
| Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. | 45 | (16) |
| Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida. | 15 | (17) |
| Competencias desarrolladas y/o aplicadas. | 3 | (18) |
| Fuentes de información. | 2 | (19) |
| Calificación total | 100 | (20) |

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones: | (21) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (22) | (23) | (24) |
| Nombre y firma del Asesor Externo | Sello de la Empresa, Organismo o Dependencia | Fecha de Evaluación |

**ANEXO XXX. FORMATO DE EVALUACIÓN DE REPORTE DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Residente: | (1) | Número de matrícula: | (2) |
| Nombre del proyecto: | (3) |
| Programa Educativo: | (4) |
| Periodo de realización de la Residencia Profesional: | (5) Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa |
| Calificación Final (promedio de ambas evaluaciones): | (6) |

|  |
| --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente** |
| **Criterios a evaluar** | **Valor** | **Evaluación** |
| **Evaluación por el asesor interno** | Portada. | 2 | (25) |
| Agradecimientos. | 2 | (26) |
| Resumen. | 2 | (27) |
| Índice. | 2 | (28) |
| Introducción. | 2 | (29) |
| Problemas a resolver, priorizándolos. | 5 | (30) |
| Objetivos. | 5 | (31) |
| Justificación. |  |  |
| Marco teórico (fundamentos teóricos). | 10 | (32) |
| Procedimiento y descripción de las actividades realizadas. | 5 | (33) |
| Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normativas, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico. | 45 | (34) |
| Conclusiones, recomendaciones y experiencia profesional adquirida. | 15 | (35) |
| Competencias desarrolladas y/o aplicadas. | 3 | (36) |
| Fuentes de información. | 2 | (37) |
| Calificación total | 100 | (38) |

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones: | (39) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (40) | (41) | (42) |
| Nombre y firma del Asesor Interno | Sello de la Institución | Fecha de Evaluación |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO:** Formato de Evaluación de Reporte de Residencia Profesional (7.3)(7.2)(7.1) |
| **OBJETIVO:** Los asesores (interno y externo) evaluarán el reporte y las habilidades del residente en el desarrollo de sus Residencia Profesional. |
| **DISTRIBUCIÓN Y DESTINATARIO:** El formato se genera en original y una copia. El original se turna al Asesor(a) Externo y al Asesor(a) Interno para su evaluación, firmas y sellos correspondientes; entrega al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales junto con sus copias para entregar a la Jefatura de División correspondiente y una copia es el acuse de recibo del Estudiante.  |
| **No.** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Nombre del Residente | Anotar el nombre completo de la o el alumno. |
| 2 | Número de matrícula | Anotar la matrícula de la o el estudiante. |
| 3 | Nombre del proyecto | Anotar el nombre completo del proyecto de Residencia Profesional que desarrolla la o el estudiante. |
| 4 | Programa Educativo | Anotar la carrera en la que se encuentra inscrito la o el alumno. |
| 5 | Periodo de realización de la Residencia Profesional | Anotar el periodo completo de su fecha de inicio y fecha de término del proyecto de la Residencia Profesional, fechas establecidas en la Carta de Aceptación. |
| 6  | Calificación final (promedio de ambas evaluaciones) | Anotar el promedio de las calificaciones que obtuvo la o el alumno correspondientes a las evaluaciones del Asesor Interno y externo. |
| 7 - 19 | Criterios a evaluar | El Asesor Externo o Asesora Externa deberá evaluar los criterios establecidos conforme a su valor para obtener una calificación. |
| 20 | Calificación total | Anotar la calificación total que la o el alumno obtuvo con las evaluaciones del Asesor externo o Asesora externa. |
| 21 | Observaciones  | Anotar alguna observación o comentario por parte del Asesor Externo o Asesora Externa que se tienen del desempeño de la o del estudiante en el desarrollo de las Residencia Profesional |
| 22 | Nombre y firma del Asesor Externo o Asesora Externa | Anotar el nombre y la firma del Asesor Externo o Asesora Externa. |
| 23 | Sello de la Empresa, Organismo o Dependencia | Colocar el sello de la Empresa, Organismo o Dependencia correspondiente. |
| 24 | Fecha de Evaluación | Anotar la fecha del día en el que se lleva a cabo la evaluación. |
| 25 - 37 | Criterios a evaluar | El Asesor Interno o Asesora Interna deberá evaluar los criterios establecidos conforme a su valor para obtener una calificación. |
| 38 | Calificación total | Anotar la calificación total que la o el alumno obtuvo con las evaluaciones del Asesor interno o Asesora interna. |
| 39 | Observaciones | Anotar alguna observación o comentario por parte del Asesor Interno o Asesora Interna que se tienen del desempeño del Estudiante en el desarrollo de las Residencia Profesional. |
| 40 | Nombre y firma del Asesor Interno o Asesora Interna | Anotar el nombre y la firma del Asesor Interno o Asesora Interno. |
| 41 | Sello de la Institución | Colocar el sello de la Jefatura de División correspondiente. |
| 42 | Fecha de Evaluación | Anotar la fecha del día en el que se lleva a cabo la evaluación. |