TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO (TESCo)

CONVOCATORIA PARA EXAMEN DE ADMISIÓN, DEL PERIODO 26-27/2

El Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, CONVOCA al examen de admisión para ingresar a esta casa de estudios en alguna de las siguientes carreras en el semestre 26-27/2 con inicio de clases el 01 de marzo de 2027.

CARRERA	TURNO	CUPOS OFERTADOS POR CARRERA
INGENIERÍA INDUSTRIAL	VESPERTINO	25
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	VESPERTINO	25
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	VESPERTINO	15
INGENIERÍA QUÍMICA	VESPERTINO	15
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	VESPERTINO	20
INGENIERÍA MECATRÓNICA	VESPERTINO	20

Registro de personas aspirantes	del 11 de noviembre de 2026 al 13 de enero de 2027
Aplicación del examen en línea	25 de enero de 2027
Resultados del Examen.	05 de febrero de 2027
Inscripción en caso de ser aceptado	del 09 al 12 de febrero de 2027
Inicio de Semestre	01 de marzo de 2027

Bases

Podrán participar personas egresadas del nivel de Educación Media Superior (bachillerato o equivalente) que cuenten con certificado de estudios.

Pase Automático

Las personas aspirantes egresadas de la Escuela Preparatoria Oficial, del Centro de Bachillerato Tecnológico, del Colegio de Bachilleres del Estado de México, del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México o del Telebachillerato que cuenten con un promedio de **9.0** o superior podrán obtener **PASE AUTOMÁTICO** y no presentarán Examen de Admisión. Sin embargo, asistirán al curso propedéutico y deberán realizar la solicitud de admisión en línea en el Sistema de Información para la Administración del Departamento de Control Escolar (consulta el punto No. 2 del procedimiento de admisión), así como dar continuidad a las indicaciones del registro de personas aspirantes.

Da clic aquí para consultar otros convenios de ingreso al TESCo.

Procedimiento de Admisión

1. Ingresa al Portal de Servicios al Contribuyente del Estado de México en el siguiente enlace:

   https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/

   Genera y descarga el Formato Universal de Pago (FUP) bajo el siguiente concepto: "Derecho de Examen de Admisión". Para aclarar dudas, consulta el siguiente vídeo:

https://www.youtube.com/watch?v=r_sa3hPcZVI

a) Ingresa al Portal de Servicios al Contribuyente del Estado de México, selecciona y da clic en "Organismos Auxiliares". Enseguida elije el Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco", habilita la casilla de reCAPTCHA y, por último, selecciona y da clic en el botón siguiente.

b) En la sección de "Datos Personales", coloca en "Matrícula" 2027A, el RFC sin homoclave, la CURP, así como los apellidos y el(los) nombre(s).
c) En el apartado de "Servicios", despliega la opción "Tipo", selecciona y da clic en "Exámenes". Después despliega la opción "Concepto", elige y da clic en "Derecho de Examen de Admisión". El monto de dicho concepto es de $436.00 MXN.

2. Realiza la solicitud de admisión en el Sistema de Información para la Administración del Departamento de Control Escolar en el siguiente enlace:

http://201.165.170.242:7001/SIACEWeb

a) Registrar oportunamente los datos solicitados con letras mayúsculas y sin acentos. Verifica que la captura de los datos sea correcta, ya que en ella se generará de manera automática la "Prematrícula" como identificador de la persona aspirante, la cual es única e intransferible.
b) En la sección "Opciones de Carreras", selecciona al menos tres carreras ofertadas.

colocando como primera opción la de mayor preferencia, ya que, de ser alcanzado el puntaje aprobatorio en el examen de admisión, la asignación de la carrera estará determinada en función de dicho puntaje y el cupo. De la persona aspirante que tenga pase automático, la asignación de la carrera estará determinada en función del cupo.

c) Una vez concluido el registro de nuevas personas aspirantes, imprime dos tantos y pega una fotografía (de estudio fotográfico) tamaño infantil, en la parte superior derecha de cada solicitud de admisión.

3. Entrega los siguientes documentos a más tardar el 15 de enero de 2027, en el Departamento de Control Escolar en un horario de 09:00 a 17:30 horas.
   a) Solicitud de Examen de Admisión (FO-TESCo-70) en dos tantos con fotografía infantil.
   b) Formato Universal de Pago bajo el concepto "Derecho de Examen de Admisión" debidamente pagado en las instituciones autorizadas. Las personas aspirantes cuyo ingreso sea por pase automático quedan exentas de presentar este documento.
      i. Colocar el váucher de pago al frente del Formato Universal de Pago.
      ii. Sacar dos copias fotostáticas.
      iii. Acudir al Departamento de Presupuesto y Contabilidad para su validación.
   c) Clave Única de Registro de Población (CURP) certificada.
   d) Copia de identificación oficial de la persona aspirante (o de quien ejerza la tutela si es menor de edad), con original para cotejo.
   e) Aviso de Privacidad simplificado para las bases de datos del Sistema de Información para la Administración del Departamento de Control Escolar Da clic aquí para descargar el aviso de privacidad.
   f) Copia del certificado de nivel medio superior (bachillerato o equivalente), con original para cotejo.

Notas:
a) Los documentos deben entregarse en un folder verde tamaño carta, en un protector de hojas con broche Baco
b) Colocar el nombre completo iniciando por apellido, en la pestaña del folder

Examen de Admisión

- ✓ El examen de admisión se aplicará en la modalidad en línea; por lo cual deberás contar con equipo de cómputo, cámara web, micrófono y buena conexión de internet.
- ✓ El examen de admisión se realizará el 25 de enero de 2027, en un horario de 09:00 a 12:00 horas. Se recomienda conectarse 15 minutos antes del examen, ya que la evaluación iniciará y concluirá automáticamente en el horario establecido.
- ○ Es responsabilidad de la persona aspirante seguir con atención los pasos descritos para completar correctamente su registro al examen.

- En caso de presentar alguna inconsistencia en el registro, la persona aspirante será notificada vía correo electrónico y/o número telefónico, a fin de corregir o aclarar lo conducente. En tanto no se aclare dicha inconsistencia, la persona aspirante no podrá continuar con el proceso.
- El navegador con el que se tendrá que realizar el examen es Google Chrome.
- El enlace para acceder al examen de admisión es el siguiente: **https://dcoacalco.evaluatec.tecnm.mx/**
- Para acceder a la plataforma, es necesario ingresar:
  - Folio: Asignado por el sistema de fichas (prematricula).
  - Contraseña: CURP registrada al momento de generar la ficha.
- Queda prohibido el uso de gorra, lentes o algún otro accesorio que impida ver con claridad el rostro.
- Para aclarar dudas, consulta el siguiente vídeo, en el cual se muestra el uso de la plataforma para la aplicación del examen: **https://www.youtube.com/watch?v=u_vdr_0hMaM**

✓ Los resultados del examen de admisión serán publicados en la página oficial de la institución el 05 de febrero de 2027.

Procedimiento de Inscripción

Si las personas aspirantes son aceptadas, deberán acudir del 9 al 12 de febrero de 2027 al Departamento de Control Escolar, en un horario de 9:00 a 17:30 horas, para la entrega de los siguientes documentos:

a) Hoja de aceptación emitida por el TESCo, publicada en la página web oficial y firmada por la persona aspirante.

b) Formato Universal de Pago (Consulta el apartado *Pagos de Inscripción*) debidamente pagado en las instituciones autorizadas.
   i. Colocar el váucher de pago al frente del Formato Universal de Pago.
   ii. Sacar dos copias fotostáticas.
   iii. Dirigirse al Departamento de Presupuesto y Contabilidad para su validación.

c) Comprobante de pago del curso de inglés.

d) Copia del comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses, con original para cotejo.

e) Copia del acta de nacimiento en tamaño carta, con original para cotejo.

f) Copia del certificado de nivel medio superior (bachillerato o equivalente), con original para cotejo, o en su caso, carta compromiso.

g) Certificado médico emitido por una institución pública del sector salud (DIF, Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, etc.) con antigüedad no mayor a un mes.

h) Constancia de vigencia de derechos del IMSS la cual se obtiene en el siguiente enlace: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia.
   Para aclarar dudas, consulta el siguiente vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=BjTvzE i3j1U

i) Encuesta de Seguro Social, al contestar la encuesta deberás imprimir **captura de pantalla** como evidencia de que el formulario fue contestado.

2. En caso de no presentar la documentación completa, no se podrá concluir con el proceso de inscripción y no se hará el reembolso de pago de ningún concepto.

3. El proceso de inscripción concluye en el momento en que se visualiza el horario de carga académica en el Sistema de Información para la Administración del Departamento de Control Escolar.

Pagos de Inscripción

Genera las líneas de pago de los conceptos del proceso de inscripción a esta casa de estudios, para lo cual es necesario considerar lo siguiente:

1. Ingresa al Portal de Servicios al Contribuyente del Estado de México en el siguiente enlace: https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/ para generar y descargar el Formato Universal de Pago (FUP) con los conceptos correspondientes según sea el caso:

Personas Aspirantes Aceptadas

Tipo de Servicio	Concepto	Monto MXN	Requisito
Cursos	**Curso propedéutico**	$658.00	Obligatorio para las personas aspirantes que fueron aceptadas por: • Pase Automático • Ingreso Condicionado
Inscripciones	**Cuota de inscripción semestral**	$4,100.00	Obligatorio
Reposiciones	**Expedición de Credencial y/o reposición**	$106.00	Obligatorio
Servicio	**Seguro contra accidentes escolares**	$109.00	Obligatorio
Total		**$ 4, 973.00**	

El pago del curso de inglés **NO** se realiza en el Portal de Servicios al Contribuyente del Estado de México, para lo cual es necesario considerar el siguiente método de pago:

Pago en ventanilla: Acude a cualquier sucursal bancaria Santander y realiza el depósito del monto correspondiente de **$1,100.00**, a la cuenta 65508667437 a nombre de MINDFUL ENGLISH SERVICES.

Importante: NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS; el pago debes realizarlo directamente en una practicaja.

Para concluir con el trámite de pago del curso de inglés, acude a la Coordinación de Lenguas Extranjeras (salón H, cubículo 10) con los siguientes documentos:

- Comprobante de pago original y copia.
- Copia de la hoja de aceptación.

Toda la información proporcionada por las personas aspirantes se encuentra protegida por la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados. Para más información, consulta el aviso de privacidad de la institución en el siguiente enlace:

https://tescoacalco.edomex.gob.mx/aviso- privacidad

Departamento de Control Escolar
"Ciencia, Técnica - Progreso"
Teléfono: 55 21594324 ext. 161,162,163
Correo electrónico:
controlescolar@tesco.edu.mx