



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA
SUPERIOR Y SUPERIOR

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS
SUPERIORES DE COACALCO

INFRAESTRUCTURA

- Laboratorios de cómputo
- Laboratorio de inglés
- Laboratorio de estudio de trabajo
- Auditorio
- Aulas de equipo de proyección
- Centro de información y documentación
- Áreas deportivas y culturales
- Cafetería
- Estacionamientos

Mayores informes:

Jefatura de

**Licenciatura en
administración.**

Extensión 158.

Departamento escolar.

Extensión 162.

Ubicación:



Ubicación:

16 de Septiembre núm. 54,
cabecera municipal, C.P.
55700, Coacalco de
Berriozábal, Estado de Mexico



Teléfono:

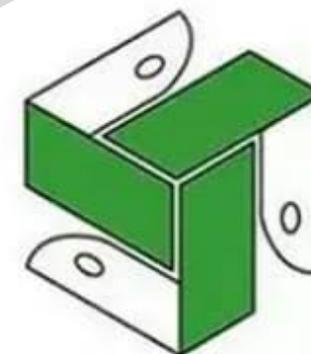
(01 55) 2159 4324 y 25

Contactos:

jefatura_lam@tesco.edu.mx

VISITANOS

www.tecnologicodecoacalco.edu.mx



TESCO



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO DE LA CARRERA

Formar profesionales capaces de optimizar los recursos de las organizaciones y fomentar la creación de unidades administrativas mediante la aplicación, adaptación e innovación de conceptos, métodos y técnicas propias. Asimismo, desarrollar el logro de los propósitos de productividad, calidad y competitividad nacional e internacional

CAMPO PROFESIONAL

- Consultoría de empresas.
- La creación de PYMES.
- Innovación de nuevos productos y servicios.
- Instituciones educativas y de investigación.
- Planeación estratégica.
- Administración de proyectos.
- Finanzas.
- Mercadotecnia.
- Recursos humanos.
- Aseguramiento de la calidad.
- Reingeniería administrativa.

* PERFIL DE INGRESO

- Capacidad para buscar, seleccionar, ordenar y utilizar información oportunamente.
- Identificar un problema básico y sus elementos en una situación dada; así como sus posibles soluciones y tomar decisiones. Analizar y resolver problemas con base en principios elementales de las ciencias básicas.
- Manejar herramientas informáticas y computacionales para la búsqueda, envío e intercambio de información.
- Expresarse de manera básica en inglés.
- Contar con las actitudes de responsabilidad, tolerancia, trabajo en equipo, respeto a la equidad de género y al medio ambiente.

Valores de LAM

1. Ética
 2. Espíritu de servicio
 3. Equidad de género
 4. Liderazgo
 5. Calidad
 6. Integridad
 7. Trabajo en equipo
 8. Respeto al medio ambiente
- (TESCO- ACADEMIA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN-2017)

VALORES AGREGADOS A LA CARRERA LAM

- Educación dual
- Becas
- Intercambios
- Jornadas académicas
- Incubadora de proyectos
- Especialidades

“GESTIONANDO EDUCACIÓN DE CALIDAD, LA EDUCACIÓN GESTIONA LA LIBERTAD”
(TESCO- ACADEMIA DE LAM 2017)

* PERFIL DE EGRESO

- Integra los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias para alcanzar la productividad y competitividad de las organizaciones.
- Adapta las etapas de los procesos a las nuevas tendencias y enfoques de la administración, para la optimización de los recursos y el manejo de los cambios organizacionales, de acuerdo a las necesidades del entorno.
- Dirige la organización hacia la consecución de sus objetivos, a través de la coordinación de esfuerzos y el desarrollo creativo.
- Interpreta y aplica el marco legal vigente nacional e internacional, para dar certeza jurídica a las organizaciones.
- Interpreta información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
- Desarrolla el capital humano a través de la utilización de técnicas y herramientas gerenciales para la toma de decisiones.
- Implementa y administra sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la eficacia y eficiencia de la organización.
- Posee una visión multidisciplinaria para generar acciones ante escenarios de contingencia salvaguardando la integridad humana.

