**Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco**

Unidad Administrativa

**TESC/**Clave Área **/000/25**

**Coacalco, Estado de México, a 00 de enero de 2025.**

**Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama**

**Jefa del Centro de Información y Documentación y**

**Responsable del Área Coordinadora de Archivo.**

**Presente**

Por este conducto solicito a usted se lleve a cabo la recepción de la documentación de trámite concluido generada por Unidad Administrativacorrespondiente al año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lo anterior en virtud de que ya fue revisada y autorizada su transferencia, a través del oficio de numero **TESC/205Ñ000000/CIyD/000/25,** de fecha 00 de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.

Cabe mencionar que dicha documentación se encuentra contenida en \_\_\_\_ cajas archivadoras con un total de \_\_\_\_\_\_\_\_ expedientes \_\_\_\_\_\_\_ legajos y \_\_\_\_\_\_\_ documentos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles cordial saludo.

**Atentamente**

**“Ciencia, Técnica y Progreso”**

Nombre y Cargo

Del Titular del Área Administrativa

**Archivo/Minutario**