**Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco**

Unidad Administrativa

**TESC/**CLAVE ÁREA**/000/25**

**Coacalco, Estado de México, a 00 de enero de 2025.**

**Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama**

**Jefa del Centro de Información y Documentación y**

 **Responsable del Área Coordinadora de Archivo.**

**Presente**

Por este conducto solicito a usted se lleve a cabo la revisión de la documentación de trámite concluido generada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correspondiente al año \_\_\_\_\_\_\_\_ la cual se encuentra disponible para su transferencia al Archivo de Concentración del TESCo.

Cabe mencionar que dicha documentación se encuentra contenida en \_\_\_\_ cajas archivadoras con un total de \_\_\_\_\_\_\_\_ expedientes \_\_\_\_\_\_\_ legajos y \_\_\_\_\_\_\_ documentos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

“Ciencia, Técnica – Progreso”

Nombre y Cargo

Del Titular del Área Administrativa

 **Archivo/Minutario**