**Coacalco, Estado de México, a 00 de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2025**

**NOTA INFORMATIVA**

**Lic. Edher Calderón Castañeda**

**Subdirector de Planeación y Apoyos Tecnológicos**

**P r e s e n t e**

**Objetivo**

Realizar la revisión de Selección Preliminar a los expedientes de **Área Administrativa,** con base a lo establecido en los *“Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del Estado de México, mayo 2015”.*

**Alcance**

Al contar con una adecuada revisión del proceso de Selección Documental las áreas podrán realizar la Reorganización de Expedientes para así llevar a cabo la Transferencia de Archivo de Trámite Concluido al Archivo de Concentración del TESCo.

**Importancia**

Cumplir con las disposiciones normativas en materia de organización de archivos y con las disposiciones de transparencia.

**Resultados**

 Se realizó la revisión de la Selección Preliminar a los expedientes la **Área Administrativa** 2022, identificando que los expedientes se encuentran bajo lo estipulado en los “*Lineamientos para la valoración, selección y baja de los documentos, expedientes y series de trámite concluido en los archivos del Estado de México, mayo 2015”*, por lo que se aprueba la Selección Preliminar para continuar con la Reorganización de los Expedientes.

 **A t e n t a m e n t e**

**“Ciencia, Técnica – Progreso”**

**Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama**

**Jefa del Centro de Información y Documentación y**

**Responsable del Area Coordinadora de Archivo y**

**Archivo de Concentración.**

c.c.p Mtro. Lázaro Armando Chavarría Sánchez. - Director General

 Archivo-Minutario.