

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

ACTA DE INTEGRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL TESCO

En Coacalco de Berriozábal, Estado de México, siendo las 12:00 horas del día 13 del mes de febrero del 2025, estando reunidos en la Sala de Directores, ubicada en la planta alta del Edificio "F" del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco; con objeto de llevar a cabo la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 20 y 21 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el día 26 de noviembre de 2020, la Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama, Jefa del Centro de Información y Documentación, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración, así como los servidores públicos Responsables de las Áreas de Correspondencia y del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas productoras de la documentación, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Declaratoria de integración e implementación del del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.
4. Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.

La Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama, Jefa del Centro de Información y Documentación y Responsable del Área Coordinadora de Archivo y Archivo de Concentración, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las personas servidoras públicas, encontrándose presentes los servidores públicos Responsables de las Áreas de Correspondencia y del Archivo de Trámite, convocados previamente, contándose con el quorum suficiente, inició el acto de Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila.

Acto seguido, se continuo con el siguiente punto del orden del día.

2. Lectura y aprobación del orden del día

Continuando con el desahogo de la sesión, la Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración, dio lectura y sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día, generándose el siguiente acuerdo.

TESC/SIA/001/25: Los miembros presentes, aprobaron por unanimidad el orden del día correspondiente a la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del TESCO.

3. Declaratoria de Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del TESCO

La Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración, dio a conocer a las y los servidores públicos convocados que, de conformidad con los artículos 20 y 21 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, publicada en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", el día 26 de noviembre de 2020, y con la finalidad de cumplir con las obligaciones establecidas en estas, se lleva a cabo el acto de Integrar e Implementar el Sistema Institucional de Archivos del TESCO.

Que en términos de los establecido en el artículo 20, se tiene que el Sistema Institucional de Archivos es el conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de Gestión Documental.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Que todos los documentos de archivos en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos.

Que en términos de lo establecido en el artículo 21, el Sistema Institucional de Archivos se integrara por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia, por unidad administrativa;
 - b) Archivo de Trámite, por unidad administrativa;
 - c) Archivo de Concentración, y
 - d) Archivo Histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.

Por el que en esta Sesión se procede a Integrar e Implementar el Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, de la siguiente manera:

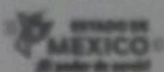
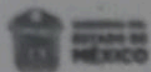
Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco

ÁREA COORDINADORA	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	CARGO
	Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama	Jefa del Centro de Información y Documentación

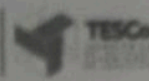
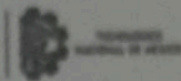
UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITÉ
Dirección General	Wendy Lizbeth Garduño Fonseca	
Dirección Académica	Larissa Balderrabano Alvarado	
Dirección de Administración y Finanzas	Itzel Vanesa Pérez Gutiérrez	
Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	María Luisa Martínez Sánchez	
Órgano Interno de Control	Alma Delia Cortes Sánchez	
Subdirección de Vinculación	Beatriz Aurora Ibarra Candelas	
Subdirección de Planeación y Apoyos Tecnológicos	Dafne Monserrat García Espinosa	
Subdirección de Estudios Profesionales "A"	María de Jesús Sánchez Adame	



[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature and the number '26' at the bottom.]



EDUCACIÓN



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITÉ
Subdirección de Estudios Profesionales "B"	Maria Angélica Alfaro Canchola	
Subdirección de Estudios Profesionales "C"	María Esther Guadarrama Sánchez	
Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	Viviana Guadalupe Rivera Pérez	
Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Cecilia Galilea Pineda González	
Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	Sandy Alejandra Ramírez Chávez	
Departamento de Planeación	Cisselle Monserrat Bravo Fragoso	
Centro de Información y Documentación	Verónica Hernández Pérez	
Departamento de Calidad Educativa	Mónica Hernández Hernández	
Departamento de Administración de Personal	Ana Paola De Los Santos Silva	
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Marlenne Angélica Hernández Méndez	
Departamento de Presupuesto y Contabilidad	Astrid Dánae Porras Álvarez	
Departamento de Tesorería	Yolanda Rosales Lara	
Departamento de Control Escolar	Adriana Rangel Rangel	
División de Licenciatura en Administración	Raúl Enrique Mayen Martínez	
División de Ingeniería en Gestión Empresarial	Raúl Enrique Mayen Martínez	
División de Ingeniería Civil	Claudia Elizabeth Corona Olloqui	
División de Ingeniería Ambiental	María de la Luz Ruiz Ramos	
División de Ingeniería Química	Nancy Mercado Hernández	
División de Ingeniería Electromecánica	Cinthia Garcia Garcia	
División de Ingeniería Mecatrónica	Jazmin Galindo Jacinto	
División de Ingeniería en Sistemas Computacionales	Miriam González Rodríguez	
División de Ingeniería en TIC	Axel Jaffet Carreño Martínez	
División de Ingeniería en Materiales	Ana Karina Serna Aquino	

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'CIT', 'Pineda', 'Rangel', 'Mayen', 'Corona', 'Ruiz', 'Mercado', 'Garcia', 'Jacinto', 'Rodriguez', 'Martinez', 'Serna']



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Acto seguido la Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración, declara formalmente Integrado e Implementado el Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco e instruye a los integrantes a dar cumplimiento puntual a lo establecido en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; así mismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Continuando con el desahogo de la sesión, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos, sometió a consideración de los asistentes la integración preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del TESCO, generándose el siguiente acuerdo:

TESC/SIA/002/25: Los miembros presentes, aprobaron por unanimidad la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del TESCO.

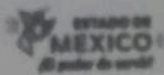
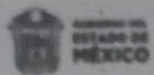
4 Asuntos Generales.

Finalmente, la Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama, cuestionó a los integrantes si tienen algún asunto que comentar, al no presentar comentario alguno y una vez agotados los puntos del orden del día, siendo las 12:19 horas del 13 de febrero del 2025, se dio por concluida la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, llegando a los siguientes acuerdos y firmando al calce y marguen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a los que haya lugar.

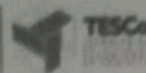
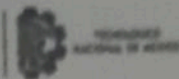
ACUERDOS

TESC/SIA/001/25: Los miembros presentes, aprobaron por unanimidad el orden del día correspondiente a la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del TESCO.

TESC/SIA/002/25: Los miembros presentes, aprobaron por unanimidad la Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del TESCO.



EDUCACIÓN



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco

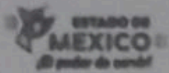
[Handwritten signature]

Lcda. Blanca Estela Espinosa Lezama
Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Archivo de Concentración

Unidad Administrativa	Responsable del Área de Correspondencia	Responsable del Archivo de Trámite
Dirección General	<i>[Signature]</i> Wendy Lizbeth Garduño Fonseca	<i>[Signature]</i>
Dirección Académica	<i>[Signature]</i> Larissa Balderrabano Alvarado	<i>[Signature]</i>
Dirección de Administración y Finanzas	<i>[Signature]</i> Itzel Vanesa Pérez Gutiérrez	<i>[Signature]</i>
Unidad Jurídica y de Igualdad de Género	<i>[Signature]</i> María Luisa Martínez Sánchez	<i>[Signature]</i>
Órgano Interno de Control	<i>[Signature]</i> Alma Delia Cortes Sánchez	<i>[Signature]</i>
Subdirección de Vinculación	<i>[Signature]</i> Beatriz Aurora Ibarra Candelas	<i>[Signature]</i>
Subdirección de Planeación y Apoyos Tecnológicos	<i>[Signature]</i> Dafne Monserrat García Espinosa	<i>[Signature]</i>
Subdirección de Estudios Profesionales "A"	<i>[Signature]</i> María de Jesús Sánchez Adame	<i>[Signature]</i>

[Vertical list of handwritten signatures on the right margin]





EDUCACIÓN



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Unidad Administrativa	Responsable del Área de Correspondencia	Responsable del Archivo de Tramité
Subdirección de Estudios Profesionales "B"	 María Angélica Alfaro Canchola	
Subdirección de Estudios Profesionales "C"	 María Esther Guadarrama Sánchez	
Departamento de Seguimiento de Egresados y Vinculación	 Viviana Guadalupe Rivera Pérez	
Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales	 Cecilia Galilea Pineda González	
Departamento de Actividades Culturales y Deportivas	 Sandy Alejandra Ramírez Chávez	
Departamento de Planeación	 Gisselle Monserrat Bravo Fragoso	
Centro de Información y Documentación	 Verónica Hernández Pérez	
Departamento de Calidad Educativa	 Mónica Hernández Hernández	
Departamento de Administración de Personal	 Ana Paola De Los Santos Silva	
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	 Marlenne Angélica Hernández Méndez	
Departamento de Presupuesto y Contabilidad	 Astrid Dánae Porras Álvarez	

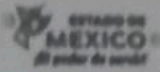
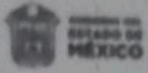


[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

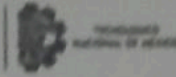
"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Unidad Administrativa	Responsable del Área de Correspondencia	Responsable del Archivo de Tramité
Departamento de Tesorería	 Yolanda Rosales Lara	
Control Escolar	 Adriana Rangel Rangel	
División de Licenciatura en Administración	 Raúl Enrique Mayen Martínez	
División de Ingeniería en Gestión Empresarial	 Raúl Enrique Mayen Martínez	
División de Ingeniería Civil	 Claudia Elizabeth Corona Olloqui	
División de Ingeniería Ambiental	 María de la Luz Ruiz Ramos	
División de Ingeniería Química	 Nancy Mercado Hernández	
División de Ingeniería Electromecánica	 Cinthia García García	
División de Ingeniería Mecatrónica	 Jazmín Cañudo Jacinto	





EDUCACIÓN



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Unidad Administrativa	Responsable del Área de Correspondencia	Responsable del Archivo de Trámite
-----------------------	---	------------------------------------

División de Ingeniería en Sistemas Computacionales

Miriam González Rodríguez

Miriam G.R.

División de Ingeniería en TIC

Axel Jaffet Carreño Martínez

[Signature]

División de Ingeniería en Materiales

Ana Karina Serna Aquino

[Signature]

Las firmas de la presente corresponden al Acta de Integración e Implementación del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco, celebrada el 13 de febrero de 2025.



[Vertical list of signatures and initials on the right margin]